

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[ZORDAN ADOLFO]**

Indirizzo

**[ VIA ROMA 248 35010 VIGODARZERE (PD) ]**

Telefono

**049702416\_3483616132**

Fax

E-mail

**adolfozordan@yahoo.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[ 05,05,1953 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da2004 – a 2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pensionato INPS

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze sociologiche

Processi Culturali e Comunicazione di Massa

Sociologo

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[ INGLESE E FRANCESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono, ]

[ buono. ]

[ buono. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ CARICHE POLITICHE: EX ASSESSORE ALLO SPORT E INTERVENTI SOCIALI. EX MEMBRO CDA CONSORZIO TERGOLA. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

## ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ ASSOCIAZIONE PRO LOCO: CONSIGLIERE E ORGANIZZATORE. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ COMPUTER. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ MUSICA E SCRITTURA. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Competenze della gestione. ]

PATENTE O PATENTI

Categoria C.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

