



Comune di Vigodarzere
 Provincia di Padova



CAP 35010 – P.zza Vittorio Bachelet, 3-5
 - tel. 049/8888311 int 336 –

PEC: vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net
 MAIL: protocollo@comune.vigodarzere.pd.it

RICHIESTA ACCESSO ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
 (ai sensi della L.241/90 e s.m.i.)

RISERVATO ALL' UFFICIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	Etichetta protocollo	PRATICA n.
	DATA DI ASSEGNAZIONE:		
			AL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Il/la Sottoscritto/a: (Cognome) (Nome) residente a Prov. c.a.p. in n. C.F. tel. cell. PEC e-mail in qualita' di: <input type="checkbox"/> Proprietario; <input type="checkbox"/> Usufruttuario; <input type="checkbox"/> Altro:..... <input type="checkbox"/> Legale rappresentante della ditta:.....			
dell'immobile situato in Via n.			
intestato a (indicare la persona fisica o giuridica)			

costruito nell'anno (scrivere anno indicativo di costruzione)				
identificazione catastale:	<input type="checkbox"/> N.C.T.	Foglio	Particelle	Sub
	<input type="checkbox"/> N.C.E.U.	Foglio	Particelle	Sub
CHIEDE				
<input type="checkbox"/> di prendere visione <input type="checkbox"/> il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale <input type="checkbox"/> il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo				
dei seguenti atti / documenti amministrativi di seguito indicati:				

<input type="checkbox"/>	LICENZA/CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE EDILIZIA N. rilasciata il intestata a N. rilasciata il intestata a
<input type="checkbox"/>	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ O SCIA PROT. N. presentata in data intestata a PROT. N. presentata in data intestata a
<input type="checkbox"/>	PERMESSO DI COSTRUIRE N. rilasciato il intestato a N. rilasciato il intestato a
<input type="checkbox"/>	CONDONO EDILIZIO N. rilasciato il intestato a N. rilasciato il intestato a
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA N. rilasciata il intestato a N. rilasciata il intestato a
<input type="checkbox"/>	AGIBILITA' N. rilasciata il intestata a N. rilasciata il intestata a
<input type="checkbox"/>	ALTRO (specificare)

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

- Verifica dello stato legittimo dell'immobile
- verifica sullo stato di legittimità dell'immobile, per incarico del Tribunale di
(in questo caso allegare copia incarico del Giudice)
- smarrimento dei titoli originali ed eventuali allegati
- recupero di documenti finalizzati a curatela legale
- documenti richiesti da Azienda erogatrice di servizi
- verifica di obbligazioni nei confronti del Comune di riferimento, a carico dell'immobile in analisi
- documenti necessari per la vendita dell'immobile
- verifiche preventive al fine di una successiva presentazione di pratica per intervento Superbonus 110%
- altro
-
-
-

CHIEDE

in merito alla presente domanda, di ricevere le necessarie comunicazioni attraverso la casella di posta elettronica indicata in intestazione.

DELEGA

Il Signor

Nato a (prov.) in data

Residente a (prov.....) in Via

Civico - indirizzo mail:

Recapito telefonico.....

All'espletamento di tutte le operazioni correlate alla presente richiesta di accesso agli atti, fino alla conclusione del procedimento (allegare copia del documento di identità della persona delegata).

PRENDE ATTO

CHE IN CASO DI MANCATA COMPILAZIONE DI OGNI PARTE DEL PRESENTE MODELLO O DI MANCATA PRESENTAZIONE DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI RIPORTATI DI SEGUITO, NON SI PROCEDERA' ALL'ESAME DELL'ISTANZA.

.....
(Data)

Il richiedente
(Firma leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):
I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.

ALLEGATO A)

(da compilare a cura del/i richiedente/i titolare/i di un diritto reale sull'immobile per il quale si richiede l'accesso documentale)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La **SOTTOSCRITTO/A RICHIEDENTE** accesso agli atti e documenti amministrativi,

NomeCognome.....

Nato/a a il

residente aProv..... c.a.p.

in Via n.

C.F. P. IVA

TEL PEC

e-mail

in qualità di legale rappresentante della ditta:.....

con sede in(Prov.....) c.a.p.

Via n.

P. IVA.....

TEL PEC.....

e-mail.....

sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

consapevole, inoltre, che nel caso in cui si riscontri la non veridicità delle presenti dichiarazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

DICHIARA

barrare una delle opzioni

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | di essere titolare del diritto di proprietà / usufrutto per l'intero; |
| <input type="checkbox"/> | di essere titolare del diritto per la quota di |

via n. catastalmente censito come segue:
 Comune di
 NCT Foglio Part.IIa
 NCEU Foglio Part.IIa sub
 come risulta da apposito atto di¹
 Notaio
 Rep. n. in data

Il titolare del diritto legittimante

 (firma)

ELENCO ALLEGATI PRESENTATI:

ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1) fotocopia documento di identità in corso di validità del dichiarante e dei titolari di un diritto reale sull'immobile;
- 2) fotocopia documento di identità in corso di validità della persona delegata all'espletamento dell'accesso atti (se è stata scelta l'opzione di delega);
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi ALLEGATO A) del richiedente titolare di un diritto reale sull'immobile;
- 4) copia dell'incarico affidato dal Giudice del Tribunale (nel caso di verifiche in qualità di CTU, CTP...);
- 5) ricevuta attestante il pagamento dei diritti di segreteria di € 30,00 da effettuarsi tramite pagoPA (funzione MyPay nell'home page del sito del Comune di Vigodarzere).

ALTRI EVENTUALI ALLEGATI: *(specificare)*

SÌ	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Indicare il titolo legittimante (ad es. diritto di proprietà, usufrutto o altro diritto reale)

¹ Specificare la tipologia dell'atto (ad es. contratto di compravendita, donazione, titolo successorio,)