PROTOCOLLO N. 0007190 del 21/05/2025 11:53:10 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
stampato il giorno 21/05/2025 da Zandarin Irene.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii. di originale digitale.
Hash (Sha256):4d95fc30ad3afe6601279f2366420ed81db6b5ac384eeb45b6317d90ed269c3

Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova
CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 – fax 049/8871459

Agli Esercizi Commerciali

del Comune di Vigodarzere

OGGETTO: PROGETTO - “CI STO? AFFARE FATICA! 2025” - ADESIONE PROGETTO

Gentili Signori/e,

il Comune di Vigodarzere è lieto di riproporre per l’estate 2025 il progetto denominato “*Ci sto? Affare fatica*!”

E’ un progetto importante che si pone l’obiettivo di **stimolare i ragazzi a valorizzare al meglio il tempo estivo**, un tempo critico, spesso vuoto di esperienze e perciò di significato – in particolare per le generazioni di pre-adolescenti e adolescenti – **attraverso attività concrete di volontariato, cittadinanza attiva e cura dei beni comuni, affiancati e accompagnati dalla comunità adulta locale** e nel contempo educare i nostri giovani agli acquisti nei negozi di vicinato del proprio paese, negozi il cui valore va oltre il semplice ruolo commerciale perché patrimonio importante per la socialità della comunità locale.

E’ prevista la costituzione di gruppi composti ciascuno da una decina di adolescenti dai 14 ai 19 anni coordinati da due figure (un tutor e un handymen), che svolgeranno attività rivolte alla cura dei beni comuni per 20 ore nell’arco di una settimana.

Per tutti i Ragazzi partecipanti e per tutti i Tutor sono previsti dei **“buoni fatica”** settimanali inerenti gli ambiti principali della quotidianità (spese alimentari, abbigliamento, libri scolastici, sport e tempo libero).
I “buoni fatica” del valore di **50€ per i Ragazzi** e **100€ per i Tutor** verranno **spesi nei servizi e negozi del comune al fine di valorizzare e sostenere l’economia di prossimità.**

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Piazza V. Bachelet, 3-5 - 35010 Vigodarzere – PD - tel. 049/8888356
Pec: vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net - e-mail: servizi.sociali@comune.vigodarzere.pd.it
Responsabile del procedimento: dott.ssa Katia Meneghelle
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Irene Zandarin

PROTOCOLLO N. 0007190 del 21/05/2025 11:53:10 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
stampato il giorno 21/05/2025 da Zandarin Irene.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii. di originale digitale.
Hash (Sha256):4d95fc30ad3afe6601279f2366420ed81db6b5ac384eeb45b6317d90ed269c3

Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova
CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 – fax 049/8871459

Con la presente vi invitiamo a manifestare la Vostra disponibilità' all'accettazione dei "buoni fatica" (voucher) nei vostri negozi/servizi.

Per informarvi relativamente all'utilizzo dei buoni vi precisiamo:

- in allegato potete trovare un documento con le informazioni e le istruzioni;
- vi metteremo a disposizione un breve tutorial esplicativo.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al n. 320.2221500
Mail: welfare@jonathancoop.com
Se interessati, Vi chiediamo pertanto di comunicare la vostra ADESIONE **entro il 30/05/2025 compilando il modulo che trovate al seguente link** https://forms.gle/tVHrNXzbyzvi6zUh8 **, oppure inquadrando il Qcode.**

L'occasione è gradita per porgere i più distinti saluti.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
e Servizi alla Persona
F.to dott.ssa Katia Meneghelle

PROTOCOLLO N. 0007190 del 21/05/2025 11:53:10 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
stampato il giorno 21/05/2025 da Zandarin Irene.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii, di originale digitale.
Hash (Sha256):d27902cd078ba619ee5d4581d95b1a518a9cf8259cdc07f2b9ab6ccd069a279

PROGETTO "Ci STO? AFFARE FATICA!"
ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI "BUONI FATICA" – VOUCHER

INFORMAZIONI GENERALI SUI "BUONI FATICA"

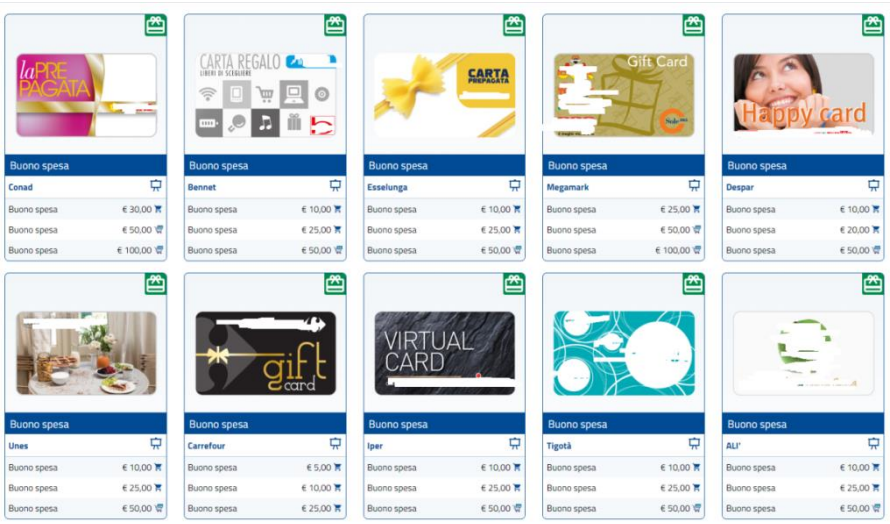
- I "buoni fatica" sono somme erogate ai ragazzi e tutor partecipanti al progetto;
- I "buoni fatica" sono considerati un sistema di pagamento: pertanto il negozio/servizio emette normale scontrino/ricevuta.
- Ogni voucher sarà numerato o comunque identificabile per un solo utilizzo e dovrà essere speso direttamente dal beneficiario.
- Il buono andrà speso integralmente e in nessun caso potrà essere convertito, anche solo parzialmente, in denaro. Questo significa che, nel caso di pagamento mediante "buono fatica" non potrà essere dato resto in moneta né sarà rilasciato un nuovo buono per la differenza.
- I "buoni fatica" possono essere stampati o mostrati tramite cellulare.

SCELTA DEL NEGOZIO/SERVIZIO DA PARTE DEI BENEFICIARI DEI "BUONI FATICA!

Ogni ragazzo beneficiario, tramite le proprie credenziali, accede ad un link che gli viene comunicato e può scegliere come spendere la somma che ha a disposizione tra i diversi fornitori presenti, anche diversificando tra gli stessi.

I tagli dei buoni potranno essere di 25 o 50 euro.

Al beneficiario il portale appare più o meno in questo modo:



Quando il beneficiario sceglie un negozio/servizio, per un certo importo, il portale genera un voucher che assembla tutti i dati: negozio, beneficiario, importo, scadenza.

PROTOCOLLO N. 0007190 del 21/05/2025 11:53:10 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
stampato il giorno 21/05/2025 da Zandarin Irene.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii, di originale digitale.
Hash (Sha256):d27902cd078ba619ee5d4581d95b1a518a9cf8259cdc07f2b9ab6ccd069a279

Esempio voucher:

WELFARE BENE COMUNE

Voucher n. 20208763700006951

Importo voucher € 10

Scadenza: 31/12/2020
Richiesto il 05/04/2020

Titolo di legittimazione emesso ai sensi della Direttiva UE 2016/1065. Il voucher è nominativo, non trasferibile, non monetizzabile.

TITOLARE DEL VOUCHER	DATI BENEFICIARIO
Mario Abate via Roma 11 - Piazzola sul Brenta (PD) Codice fiscale: BTEMRA66E22R432R	Mario Abate CF BTEMRA66E22R432R

SERVIZIO EROGATO DA

Email: l.
Telefono:
Codice fiscale

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

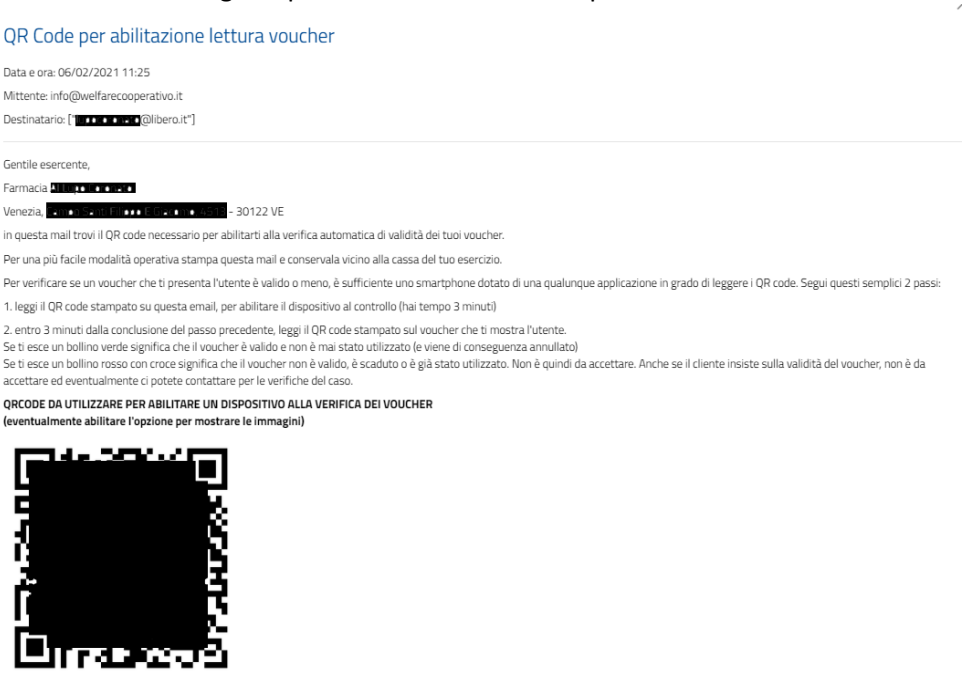
Buono spesa alimentari - Buono spesa

GESTIONE DEI BUONI DA PARTE DEI FORNITORI

1. Ogni volta che un ragazzo beneficiario richiede un "buono fatica" tramite piattaforma arriva una mail al fornitore;
2. Il beneficiario si presenta al negozio/servizio mostrando il buono (cartaceo oppure tramite cellulare)
3. Il fornitore verifica il buono (vedasi spiegazione al punto successivo);
4. Il fornitore deve emettere semplice scontrino/ricevuta (dipende dalla tipologia). Non serve alcuna fattura.

ANNULLAMENTO VOUCHER PRESENTATI

Al fornitore viene inviato dal portale un qrcode. L'invio del qrcode avviene attraverso mail e contiene tutte le indicazioni da seguire per verificare se il buono presentato in cassa è valido.



QR Code per abilitazione lettura voucher

Data e ora: 06/02/2021 11:25

Mittente: info@welfarecooperativo.it

Destinatario: ["[redacted]@libero.it"]

Gentile esercente,

Farmacia [redacted]

Venezia, [redacted] - 30122 VE

in questa mail trovi il QR code necessario per abilitarti alla verifica automatica di validità dei tuoi voucher.

Per una più facile modalità operativa stampa questa mail e conservala vicino alla cassa del tuo esercizio.

Per verificare se un voucher che ti presenta l'utente è valido o meno, è sufficiente uno smartphone dotato di una qualunque applicazione in grado di leggere i QR code. Segui questi semplici 2 passi:

1. leggi il QR code stampato su questa email, per abilitare il dispositivo al controllo (hai tempo 3 minuti)

2. entro 3 minuti dalla conclusione del passo precedente, leggi il QR code stampato sul voucher che ti mostra l'utente.
Se ti esce un bollino verde significa che il voucher è valido e non è mai stato utilizzato (e viene di conseguenza annullato)
Se ti esce un bollino rosso con croce significa che il voucher non è valido, è scaduto o è già stato utilizzato. Non è quindi da accettare. Anche se il cliente insiste sulla validità del voucher, non è da accettare ed eventualmente ci potete contattare per le verifiche del caso.

QRCODE DA UTILIZZARE PER ABILITARE UN DISPOSITIVO ALLA VERIFICA DEI VOUCHER
(eventualmente abilitare l'opzione per mostrare le immagini)

Per annullare il buono presentato si possono scegliere due modalità:

- Utilizzare il qrcode: tramite la fotocamera di un qualsiasi cellulare/tablet bisogna prima inquadrare il qrcode del fornitore (quello arrivato via mail) e, entro 3 minuti, inquadrare il qrcode del buono presentato dal beneficiario. In questo modo il buono non è più ripresentabile.
- In alternativa è anche possibile segnare i codici/numeri dei buoni che arrivano (via mail ogni volta che un beneficiario lo richiede) e annullarli manualmente quando si presentano i beneficiari.

PROCEDURA PAGAMENTO AI FORNITORI

Il pagamento verrà effettuato dal gestore del portale mensilmente tramite bonifico bancario: i buoni erogati in un certo mese verranno liquidati entro il giorno 15 del mese successivo.

PROTOCOLLO N. 0007190 del 21/05/2025 11:53:10 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
stampato il giorno 21/05/2025 da Zandarin Irene.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii., di originale digitale.
Hash (Sha256):d27902cd078a619ee54581d951b1518a9cf8259cdc07f2b9ab6ccc1069a279