



Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova

CAP 35010 - Piazza Bachelet, 3/5 - tel. 049/8888311 – fax 049/8871459

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
RINNOVO/AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE
ANNO EDUCATIVO 2026/2027
(ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Asili Nido)**

Il Comune di Vigodarzere, in attuazione del Regolamento Asili Nido approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 3/3/2026 e della determinazione n. 143 del 30/3/2026, raccoglie le domande di rinnovo e di ammissione al servizio di Asilo Nido comunale mediante il presente avviso pubblico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere compilate su appositi moduli, allegati sub B e sub C alla determinazione n. 143 del 30/3/2026 oltreché al presente avviso, e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigodarzere secondo una delle seguenti modalità:

- Utilizzo dello Sportello Telematico;
- Compilazione del modulo e consegna mediante spedizione a mezzo PEC o recapito a mano.

La domanda di rinnovo/ammissione deve essere presentata una volta avvenuta la nascita del/la bambino/a e comunque entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e quindi **entro le ore 12.00 del 30/4/2026**.

I genitori/tutori dei/delle bambini/e, rientranti per età e già frequentanti il nido, devono comunque confermare la frequenza per il prossimo anno educativo con la presentazione della richiesta di proseguimento, utilizzando l'apposito modulo e con le medesime modalità di presentazione delle nuove domande di iscrizione.

Documentazione da allegare:

- Attestazione Isee in corso di validità, comprendente i redditi di tutti i soggetti inseriti nello stato di famiglia, oltre a quelli dei genitori non conviventi, ma titolari di potestà genitoriale;
- Copia del verbale della commissione medica, se ricorre il caso di invalidità del bambino o di uno dei genitori;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente; per i cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se scaduto, copia della ricevuta di richiesta di rinnovo dello stesso);

CRITERI GENERALI DI AMMISSIONE

L'ordine di ammissione dei/delle bambini/e viene stabilito attraverso la formazione di una graduatoria, predisposta dall'Ufficio competente del Comune di Vigodarzere e approvata dal Responsabile dello specifico Servizio Comunale, secondo i seguenti criteri di priorità:

- Le domande dei/delle bambini/e residenti nel Comune di Vigodarzere hanno priorità rispetto alle domande dei non residenti, anche se quest'ultimi hanno un punteggio superiore;
- Le domande dei/delle bambini/e dichiarati invalidi almeno del 70% e/o portatori di handicap certificato dal competente servizio dell'ULSS;
- Le domande dei/delle bambini/e in situazione di disagio psico-socio-ambientale, dichiarati tali mediante una relazione delle competenti strutture territoriali e/o dei servizi sociosanitari.

All'asilo nido sono ammessi:

- Bambini/e dai tre mesi ai tre anni di età;
- Bambini/e oltre i tre anni ma solo se già frequentanti, qualora compiano i tre anni dal 1° gennaio 2026, e comunque fino alla conclusione dell'anno educativo.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

All'esito della procedura di raccolta delle domande, verrà redatta un'unica graduatoria dei richiedenti, avendo cura di specificare l'appartenenza del/della bambino/bambina alla categoria lattanti o divezzi; ai fini dell'inserimento in graduatoria e dell'applicazione dei punteggi, l'età dei bambini viene considerata al 1° settembre 2026.

La graduatoria verrà stilata dall'Ufficio competente, applicando i seguenti punteggi:

- Bambino orfano di entrambi i genitori: punti 5
- Bambino riconosciuto da un solo genitore / orfano e convivente con l'unico genitore, lavoratore: punti 4
- Bambino convivente con entrambi i genitori, entrambi lavoratori: punti 3
- Bambino riconosciuto da un solo genitore / orfano, convivente con l'unico genitore, non lavoratore: punti 2
- Per ogni fratello di età fino ai 6 anni: punti 1,5
- Per ogni fratello di età compresa tra i 6 e i 14 anni: punti 1
- Bambino con grave situazione di disagio psico-socio-ambientale segnalata dai servizi sociali e/o sociosanitari: punti 4
- Bambino con genitori affetti da handicap: punti 3.

Al punteggio attribuito sulla base dei criteri sopra elencati viene applicato un coefficiente rapportato all'Attestazione ISEE (arrotondata all'euro), come da prospetto che segue:

	fascia	coeff.
ISEE tra	0 e € 5.000	1
ISEE tra	€ 5.001 e € 7.000	0,99
ISEE tra	€ 7.001 e € 9.000	0,98
ISEE tra	€ 9.001 e € 11.000	0,97
ISEE tra	€ 11.001 e € 13.000	0,96
ISEE tra	€ 13.001 e € 15.000	0,95
ISEE tra	€ 15.001 e € 17.000	0,94
ISEE tra	€ 17.001 e € 19.000	0,93
ISEE tra	€ 19.001 e € 21.000	0,92

ISEE tra	€ 21.001 e € 23.000	0,91
ISEE tra	€ 23.001 e € 25.000	0,9
ISEE tra	€ 25.001 e € 27.000	0,89
ISEE tra	€ 27.001 e € 31.000	0,88
ISEE tra	€ 31.001 e € 33.000	0,87
ISEE tra	€ 33.001 e € 35.000	0,86
ISEE superiore a	€ 35.001	0,85

In caso di mancata presentazione dell'Attestazione ISEE, si applicherà il coefficiente previsto per il limite ISEE massimo (i.e. ISEE superiore a € 35.001).

Qualora nella formazione della graduatoria risultasse una parità di punteggio, l'assegnazione della posizione avverrà seguendo il criterio della precedenza ai bambini maggiori di età.

Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini menomati, disabili o in situazioni di rischio e svantaggio sociale (art. 7 del Regolamento e art. 8, c. 4, L.R. 32/1990).

Le domande dei cittadini non residenti possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti.

Sono previste due integrazioni della graduatoria principale, l'una da effettuarsi entro il mese di settembre 2026 sulla scorta delle domande eventualmente pervenute successivamente alla scadenza del presente avviso e fino al 31 agosto 2026, e una da effettuarsi entro il successivo mese di febbraio 2027, sulla scorta delle domande eventualmente pervenute dal 1° settembre 2026 al 31 gennaio 2027. In entrambi i casi saranno applicati gli stessi criteri della graduatoria principale, che sarà così integrata con le nuove domande e rimarrà valida per tutto l'anno educativo in corso. L'accoglimento di nuovi iscritti avverrà in ogni caso tenendo conto dell'organizzazione interna della struttura.

Qualora dovessero verificarsi dei ritiri durante l'anno educativo, si procederà con l'inserimento secondo la graduatoria vigente in quel momento.

Nell'ipotesi di esaurimento delle graduatorie vigenti, i posti disponibili saranno assegnati ai richiedenti fuori graduatoria, sempre applicando i criteri di priorità previsti per la redazione della graduatoria principale.

Nell'ipotesi in cui siano presenti più servizi di Asilo Nido comunali, i richiedenti possono esprimere la preferenza per una delle strutture attive al momento della domanda di iscrizione/rinnovo, specificando "Piccolo Principe" oppure "Nuova struttura" nella sezione "Eventuali annotazioni" in calce ai moduli.

Tale preferenza verrà accordata secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di determinare, a suo insindacabile giudizio, per motivi di opportunità, efficienza ed economicità della gestione, l'assegnazione del posto presso ciascuno dei servizi attivi, ancorché diverso da quello prescelto.

Si precisa che non sarà possibile il passaggio dall'una all'altra struttura in corso d'anno educativo.

Si precisa altresì che, pur nell'ipotesi in cui siano presenti più servizi di asilo nido, il coordinamento pedagogico per l'anno educativo 2026/2027 sarà unico.

Si precisa infine che, ad oggi, la previsione di apertura della nuova struttura di asilo nido comunale è il giorno 1/10/2026.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Nel rispetto della normativa sul procedimento amministrativo, viene predisposta la graduatoria

provvisoria dall'Ufficio competente, la quale verrà pubblicata per 5 giorni interi e consecutivi, entro i quali è ammessa opposizione al responsabile del servizio, da parte degli aventi diritto; al termine della pubblicazione, in assenza di opposizioni, la graduatoria diviene definitiva e viene approvata dal Responsabile del servizio e pubblicata all'Albo Pretorio per 5 giorni.

L'assegnazione del posto sarà contestuale alla pubblicazione della graduatoria definitiva; gli interessati dovranno confermare per iscritto l'accettazione o la rinuncia all'ammissione ed effettuare il versamento della quota di iscrizione entro 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'ammissione, a mezzo posta elettronica. In mancanza di comunicazione o del versamento nei termini, gli aventi diritto saranno considerati rinunciatari.

Il calcolo della retta decorre dal primo giorno effettivo di inizio della frequenza, che sarà stabilito dall'Amministrazione, nel rispetto della graduatoria di ammissione.

In caso di richiesta di proroga dell'inizio della frequenza da parte del genitore, il calcolo della retta decorre comunque dal giorno di inizio della frequenza previsto dall'Amministrazione.

L'inizio della frequenza nel corso dell'anno educativo dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione, che potrà avvenire anche con strumenti telematici (fax, e-mail, PEC etc.).

In caso di rinuncia dopo l'accettazione, ai rinunciatari verrà trattenuta la quota di iscrizione versata a titolo di iscrizione;

L'inserimento dei nuovi bambini avverrà in modo scaglionato, singolarmente o per piccoli gruppi formati secondo l'ordine della graduatoria, seguendo il programma di inserimento formulato dall'Amministrazione, in accordo con il personale educativo.

Le graduatorie del mese di settembre 2026 e di febbraio 2027 saranno valide solo per l'anno educativo 2026/2027.

Le domande presentate prive dei requisiti e della documentazione obbligatoria da allegare, verranno rigettate.

Vigodarzere, 31/3/2026

La Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi alla Persona
dott.ssa Katia Meneghelle
firmato digitalmente



Amministrazione destinataria

Comune di Vigodarzere

Ufficio destinatario

Ufficio Servizi sociali

Domanda di iscrizione all'asilo nido comunale

Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Scala	Piano
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

del minore

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Scala	Piano
				SNC	
				CAP	

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'iscrizione del proprio figlio all'asilo nido comunale, con la seguente richiesta

- ☐ tempo pieno (8:00 – 16:00)
- ☐ part time (8:00 – 13:00) con riduzione della retta del 20%
- ☐ prolungamento (entro le ore 17:30) con maggiorazione della retta del 20%.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☐ che i dati del padre sono i seguenti

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Scala	Piano
				SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

☐ che svolge la seguente attività lavorativa

☐ dipendente

Specificare

☐ autonoma

Specificare

Partita IVA

Iscrizione alla seguente camera di commercio

Numero

Data

Iscrizione al seguente albo professionale

Numero

Data

L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta presso la seguente ditta o studio

Denominazione

Telefono

Sede abituale di lavoro

Orario di lavoro

☐ non svolge attività lavorativa

☐ non appartiene al nucleo familiare

☐ che i dati della madre sono i seguenti

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Scala	Piano
				SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

☐ che svolge la seguente attività lavorativa

☐ dipendente

Specificare

☐ autonoma

Specificare

Partita IVA

Iscrizione alla seguente camera di commercio

Numero

Data

Iscrizione al seguente albo professionale

Numero

Data

L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta presso la seguente ditta o studio

Denominazione

Telefono

Sede abituale di lavoro

Orario di lavoro

- ☐ non svolge attività lavorativa
- ☐ non appartiene al nucleo familiare

☒ che il nucleo familiare del bambino è così composto

Cognome	Nome	Data di nascita	Grado di parentela (*)	% Disabilità (***)

Grado di parentela (*)
adottato, bisnonno/bisnonna, cognato/cognata, convivente con vincoli di adozione affettivi, convivente in convivenza non affettiva, cugino/cugina, figliastro/figliastro, figlio/figlia, fratellastro/sorellastra, fratello/sorella, genero/nuora, intestatario, marito/moglie, nipote, nipote (collaterale), nipote (discendente), non definito/comunicato, nonno/nonna, padre/madre, patrigno/matrigna, pronipote (discendente), responsabile della convivenza non affettiva, suocero/suocera, tutore, unito civilmente, altro affine, altro parente

Disabilità (***)
nessuna, 1%-33%, 34%-45%, 46%-50%, 51%-66%, 67%-74%, 75%-99%, 100%

☐ che per il medesimo anno scolastico è stata chiesta l'iscrizione all'asilo nido per l'altro figlio

Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza			
Residenza								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
							☐	

☐ che sussistono le seguenti altre particolari condizioni familiari, personali o lavorative

Specificare

- ☒ di essere consapevole che se interessato ad avversi del tempo prolungato deve compilare e allegare uno specifico modulo e che l'attivazione del prolungamento viene attivato in presenza di almeno sei domande ad inizio anno e solo per i bambini che hanno superato il 12° mese di età, come da regolamento vigente
- ☒ di essere consapevole che l'attestazione ISEE (e la collegata DSU se richiesta) dovranno essere presentate sia per ottenere il coefficiente più favorevole per il punteggio di ammissione, sia per l'applicazione della retta agevolata
- ☒ di essere consapevole che per l'attribuzione del punteggio relativo alle condizioni di handicap o invalidità dovrà essere allegato alla domanda il certificato rilasciato dalla Commissione Medica di prima istanza e che nel caso in cui il bambino iscritto sia portatore di handicap dovrà essere allegata o fatta pervenire al più presto anche la "Diagnosi funzionale e

clinica” redatta dall’AULSS o dal centro che ha in cura il bambino

- ☒ di essere consapevole che eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente domanda dovranno essere comunicati per iscritto all'ufficio servizi sociali del comune tempestivamente e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data di chiusura della raccolta delle domande
- ☒ di essere consapevole che la graduatoria di novembre è integrativa ed utile per coprire i posti disponibili dal 1° gennaio successivo, mentre per i successivi anni scolastici, qualora i bambini rientrino per età, saranno inseriti con precedenza purché abbiano confermato la frequenza con la presentazione entro il 31 maggio dell'apposito modulo corredato dalla nuova attestazione ISEE, come da regolamento vigente, art. 6, com. 6

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ copia dell'attestazione ISEE
- ☐ copia della dichiarazione sostitutiva unica (DSU)
- ☐ copia del verbale della commissione medica
- ☐ copia del documentazione di "diagnosi funzionale e clinica"
- ☐ copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.



Amministrazione destinataria
Comune di Vigodarzere
Ufficio destinatario

Domanda di rinnovo dell'iscrizione all'asilo nido comunale

Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Scala	Piano
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

del minore

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Scala	Piano
				SNC ☐	
				CAP	

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

CHIEDE

il rinnovo dell'iscrizione del proprio figlio all'asilo nido comunale, con la seguente richiesta

- ☐ tempo pieno (8:00 – 16:00)
- ☐ part time (8:00 – 13:00) con riduzione della retta del 20%
- ☐ prolungamento (entro le ore 17:30) con maggiorazione della retta del 20%.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☐ che i dati del padre sono i seguenti

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
Scala		Piano	SNC	CAP	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

☐ che svolge la seguente attività lavorativa

☐ dipendente

Specificare

☐ autonoma

Specificare

Partita IVA

Iscrizione alla seguente camera di commercio

Numero

Data

Iscrizione al seguente albo professionale

Numero

Data

L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta presso la seguente ditta o studio

Denominazione

Telefono

Sede abituale di lavoro

Orario di lavoro

☐ non svolge attività lavorativa

☐ non appartiene al nucleo familiare

☐ che i dati della madre sono i seguenti

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
Scala		Piano	SNC	CAP	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

☐ che svolge la seguente attività lavorativa

☐ dipendente

Specificare

☐ autonoma

Specificare

Partita IVA

Iscrizione alla seguente camera di commercio

Numero

Data

Iscrizione al seguente albo professionale

Numero

Data

L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta presso la seguente ditta o studio

Denominazione

Telefono

Sede abituale di lavoro

Orario di lavoro

- ☐ non svolge attività lavorativa
- ☐ non appartiene al nucleo familiare

☒ che il nucleo familiare del bambino è così composto

Cognome	Nome	Data di nascita	Grado di parentela (*)	% Disabilità (***)

Grado di parentela (*)
coniuge, convivente, dichiarante, figlio/figlia, fratello/sorella, genitore, suocero/suocera, genero/nuora, altro parente o affine

Disabilità (***)
nessuna, 1%-33%, 34%-45%, 46%-50%, 51%-66%, 67%-74%, 75%-99%, 100%

☐ che per il medesimo anno scolastico è stata chiesta l'iscrizione all'asilo nido per l'altro figlio

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune							☐	

☐ che sussistono le seguenti altre particolari condizioni familiari, personali o lavorative

Specificare

- ☒ di essere consapevole che se interessato ad avversi del tempo prolungato deve compilare e allegare uno specifico modulo e che l'attivazione del prolungamento viene attivato in presenza di almeno sei domande ad inizio anno e solo per i bambini che hanno superato il 12° mese di età, come da regolamento vigente
- ☒ di essere consapevole che l'attestazione ISEE (e la collegata DSU se richiesta) dovranno essere presentate sia per ottenere il coefficiente più favorevole per il punteggio di ammissione, sia per l'applicazione della retta agevolata
- ☒ di essere consapevole che per l'attribuzione del punteggio relativo alle condizioni di handicap o invalidità dovrà essere allegato alla domanda il certificato rilasciato dalla Commissione Medica di prima istanza e che nel caso in cui il bambino iscritto sia portatore di handicap dovrà essere allegata o fatta pervenire al più presto anche la "Diagnosi funzionale e clinica" redatta dall'AULSS o dal centro che ha in cura il bambino

- ☒ di essere consapevole che eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente domanda dovranno essere comunicati per iscritto all'ufficio servizi sociali del comune tempestivamente e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data di chiusura della raccolta delle domande
- ☒ di essere consapevole che la graduatoria di novembre è integrativa ed utile per coprire i posti disponibili dal 1° gennaio successivo, mentre per i successivi anni scolastici, qualora i bambini rientrino per età, saranno inseriti con precedenza purché abbiano confermato la frequenza con la presentazione entro il 31 maggio dell'apposito modulo corredato dalla nuova attestazione ISEE, come da regolamento vigente, art. 6, com. 6

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☒ copia dell'attestazione ISEE
- ☐ copia della dichiarazione sostitutiva unica (DSU)
- ☐ copia del verbale della commissione medica
- ☐ copia del documentazione di "diagnosi funzionale e clinica"
- ☐ copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Vigodarzere

Luogo

Data

il dichiarante