



## DETERMINAZIONE N. 141 DEL 07/04/2025

Settore Affari Generali e servizi alla Persona

**OGGETTO: APPLICAZIONE DELLA MANOVRA SOCIALE A FAVORE DELLE UTENZE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN CONDIZIONE DI DIFFICOLTÀ: APPROVAZIONE AVVISO E MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### IL RESPONSABILE

DATO ATTO che l'Assemblea del Consiglio di Bacino Brenta – Idrico ha stabilito di dedicare la somma complessiva di € 1.000.000,00 di Avanzo di Amministrazione per la costituzione di un fondo a favore delle utenze del servizio idrico integrato in condizioni di disagio e difficoltà residenti nei Comuni appartenenti al Bacino;

VISTA la nota prot. com. n. 3927 del 18/03/2024, con la quale lo stesso Consiglio di Bacino ha comunicato che la somma a disposizione delle utenze del Comune di Vigodarzere ammonta ad € 22.000,00, da utilizzarsi attraverso uno sconto applicato direttamente in bolletta agli utenti beneficiari;

CONSIDERATO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 22/05/2024, sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione dei criteri da applicare nell'individuazione dei beneficiari;

DATO ATTO che, con determinazione n. 256 del 24/06/2024, è stato approvato l'elenco dei beneficiari della manovra sociale in parola, trasmesso a Etra nel termine prescritto del 30/06/2024 per l'applicazione dello sconto in bolletta;

VISTA la nota prot. com. n. 2283 del 19/02/2025, con la quale il Consiglio di Bacino Brenta ha rappresentato la proroga dei termini di applicazione della manovra sociale a favore delle utenze del servizio idrico integrato in condizione di disagio o difficoltà al 31/05/2025, stabilita con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 38 del 29/11/2024, per le Amministrazioni che non hanno usufruito completamente dei fondi assegnati;

STANTE il residuo ancora disponibile al Comune di Vigodarzere, pari ad € 10.179,16;

CONSIDERATO che, entro il 30/05/2025, dovrà essere trasmesso ad ETRA apposito elenco dei beneficiari individuati con i criteri che ciascuna amministrazione potrà definire autonomamente;

VISTA la DGC n. 26 del 26/3/2025, con la quale sono state approvate le seguenti linee d'indirizzo circa i criteri da applicare nell'individuazione dei beneficiari:

- a) L'agevolazione sarà riconosciuta dietro specifica domanda da approvare, unitamente ad apposito Avviso Pubblico, con determinazione del Responsabile



# COMUNE DI VIGODARZERE

Provincia di Padova

del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona;

- b) Il contributo sarà pari all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2024 fino a un massimo di € 100,00 per ciascun nucleo familiare (dati ETRA già in possesso dell'Amministrazione) e fino ad esaurimento del fondo disponibile.
- c) Potranno presentare domanda i cittadini residenti nel Comune di Vigodarzere titolari di utenze idriche attive in Vigodarzere e in possesso di Attestazione ISEE 2025 in corso di validità non superiore ad € 20.000,00;
- d) Il beneficio **non** sarà concesso ai richiedenti le cui utenze idriche presentino importi insoluti nell'anno 2024 (dati ETRA già in possesso dell'Amministrazione);
- e) Il beneficio sarà concesso fino ad esaurimento del fondo.

A parità di requisiti, costituisce criterio di priorità (in ordine di elencazione) la presenza delle seguenti condizioni:

- 1) lo stato di emergenza o la condizione di difficoltà del nucleo familiare richiedente secondo la valutazione espressa in merito dal SSP (dato fornito direttamente dal Servizio Sociale Professionale all'Amministrazione Comunale);
- 2) non aver ricevuto l'agevolazione relativamente all'anno 2023 (graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore n. 256 del 24/6/2024);
- 3) la minore Attestazione ISEE 2025.

CONSIDERATO che, con la medesima deliberazione n. 26/2025, è stato dato mandato al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona di predisporre appositi Avviso pubblico e modulo per la presentazione della domanda, oltre ad ogni altro atto necessario all'attribuzione delle agevolazioni in oggetto;

VISTI l'Avviso pubblico e il modulo di presentazione della domanda allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente provvedimento;

PREMESSO CHE.

- con DCC n. 57 del 20.12.2024 è stato approvato il DUP 2025 – 2027;
- con DCC n. 58 del 20.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025 – 2027;
- con DGC n. 1 del 03.01.2025 è stato approvato il PEG 2025 – 2027;

VISTO il decreto sindacale n. 60 del 31/12/2024 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107 n. 267/2000 assegnate al Settore affari generali e servizi alla persona;

DATO atto che nella formazione dell'atto è stata verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e del vigente regolamento comunale di Contabilità;

PRESO ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dà atto dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013 e dal combinato disposto dall'art. 6 bis Legge 241/90 e art. 7 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento



# COMUNE DI VIGODARZERE

Provincia di Padova

non sussiste situazione di conflitto d'interessi in capo al responsabile del procedimento;

- che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d. lgs n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) di approvare quanto esposto in premessa, da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare l'Avviso pubblico e il modulo di presentazione della domanda allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente provvedimento, a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'Avviso approvato con il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi, fissando al trentesimo giorno di pubblicazione il termine per la presentazione della domanda;
- 4) di prendere atto che nessun onere diretto sarà assunto a carico del Bilancio di Previsione del Comune di Vigodarzere;
- 5) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e art. 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto ed il relativo parere tecnico, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, alla presente determinazione o al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto degli artt. 6-bis della L. 241/90 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;
- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente e nella home page sul sito web, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del medesimo decreto legislativo;
- 7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.



# COMUNE DI VIGODARZERE

Provincia di Padova

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

**IL RESPONSABILE - Settore Affari Generali e servizi alla Persona**

**Katia Meneghelle / InfoCert S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VIGODARZERE

Provincia di Padova

## DETERMINAZIONE N. 141 DEL 07/04/2025

**OGGETTO: APPLICAZIONE DELLA MANOVRA SOCIALE A FAVORE DELLE UTENZE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN CONDIZIONE DI DIFFICOLTA': APPROVAZIONE AVVISO E MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione.

### VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, dando atto, contestualmente, dell'avvenuta registrazione degli impegni sui capitoli indicati nella determina.

### REGISTRAZIONE CONTABILE

Tipo	Mov.	N. Imp./Acc.	Descrizione Capitolo	Capitolo Bilancio	Codifica P. Fin.	CIG	Importo

Legenda Tipo: U = Uscita E=Entrata. Legenda Movimento: I=Impegno S=Sottoimpegno P=Proposta

Annotazioni:

Vigodarzere, lì 07/04/2025

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Caterina Saraco / InfoCert S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

---

Questo documento è collegato digitalmente alla determina con timbro HASH (SHA256):  
04f298b53e31f53fbff7a05b1456896793cfe333

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE  
DI AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE UTENZE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN  
CONDIZIONI DI DIFFICOLTA'**

**TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE FISSATO AL GIORNO ....ALLE ORE  
12.00**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a Vigodarzere in via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_,

**TITOLARE** della fornitura del servizio idrico integrato identificata con il seguente codice servizio/fornitura n. \_\_\_\_\_

Importo ISEE 2025 € \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assegnazione dell'agevolazione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, dichiara che il proprio nucleo è **residente nel Comune di Vigodarzere.**

**Allegati OBBLIGATORI:**

- ☐ attestazione ISEE 2025 in corso di validità
- ☐ Documento d'identità in corso di validità

Vigodarzere, lì \_\_\_\_\_

**firma**

**INFORMATIVA PRIVACY**

*I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine dell'istruttoria relativa al procedimento in questione. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel modulo di domanda; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati da soggetti autorizzati e potranno essere comunicati a terzi nei*

Copia cartacea di originale digitale  
e stampato il giorno 09/04/2025 da Zandarin Irene.

Bli saranno trattati da soggetti autorizzati e potranno essere comunicati a terzi nei

Allegato B

*casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciuti dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Vigodarzere, tel. 0498888311, e-mail [protocollo@comune.vigodarzere.pd.it](mailto:protocollo@comune.vigodarzere.pd.it); autorizzati al trattamento sono i dipendenti assegnati al settore Affari Generali e Servizi alla Persona, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno - tel. 0498888356 e-mail: [servizi.sociali@comune.vigodarzere.pd.it](mailto:servizi.sociali@comune.vigodarzere.pd.it) p.e.c. [vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net) Responsabile della protezione dei dati : dott. Massimo Giuriati, tel. 0415055615, e-mail: [m.giuriati@matchsas.it](mailto:m.giuriati@matchsas.it)*

Firma

Vigodarzere, lì \_\_\_\_\_

---



*Comune di Vigodarzere*  
*Provincia di Padova*

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 – fax 049/8871459

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE  
DI AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE UTENZE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN  
CONDIZIONE DI DIFFICOLTA'.**

**TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**..... ORE 12:00**

Il Comune di Vigodarzere, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26/3/2025 e della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona n. .... del ....., assegna un contributo a favore delle utenze del servizio idrico integrato in condizione di difficoltà e **fino ad esaurimento del fondo disponibile**.

**CONDIZIONI PER ACCEDERE ALL'AGEVOLAZIONE:**

L'agevolazione sarà riconosciuta dietro specifica domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso, approvato con determinazione n....del.... del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

Potranno presentare domanda i cittadini:

- residenti nel Comune di Vigodarzere;
- titolari di utenze idriche attive in Vigodarzere;
- in possesso di Attestazione ISEE 2025 in corso di validità non superiore ad € 20.000,00;
- le cui utenze idriche **NON presentino importi insoluti** nell'anno 2024 (dati ETRA già in possesso dell'Amministrazione);

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE:**

Il contributo sarà pari all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2024 fino a un massimo di € 100,00 per ciascun nucleo familiare (dati ETRA già in possesso dell'Amministrazione).

Costituiscono criteri di priorità, nel rispettivo ordine di elencazione, le seguenti condizioni:

- 1) lo stato di emergenza o la condizione di difficoltà del nucleo familiare richiedente secondo la valutazione espressa in merito dal SSP (dato fornito direttamente dal Servizio Sociale all'Amministrazione Comunale);

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza V. Bachelet, 3-5 - 35010 Vigodarzere – PD - tel. 049/8888356

Pec: [vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net) - e-mail: [servizi.sociali@comune.vigodarzere.pd.it](mailto:servizi.sociali@comune.vigodarzere.pd.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Katia Meneghelle

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Irene Zandarin

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

e stampato il giorno 09/04/2025 da Zandarin Irene.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.





*Comune di Vigodarzere*  
*Provincia di Padova*

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 – fax 049/8871459

- 2) non aver ricevuto l'agevolazione nell'anno 2023 (graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore n. 256 del 24/6/2024);
- 3) la minore Attestazione ISEE 2025.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE**

La domanda di agevolazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata dal **TITOLARE DELL'UTENZA**, sulla base dell'apposito modulo allegato al presente avviso, mediante:

- INVIO all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigodarzere a mezzo PEC all'indirizzo [vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net) allegando la documentazione richiesta **ESCLUSIVAMENTE** in formato PDF (l'utilizzo di altri formati comporterà l'automatica esclusione della domanda);

**Oppure**

- INVIO all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigodarzere a mezzo mail all'indirizzo [protocollo@comune.vigodarzere.pd.it](mailto:protocollo@comune.vigodarzere.pd.it) allegando la documentazione richiesta **ESCLUSIVAMENTE** in formato PDF (l'utilizzo di altri formati comporterà l'automatica esclusione della domanda);

**Oppure**

- CONSEGNA A MANO all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigodarzere, ubicato in piazza Bachelet n. 3 / 5 a Vigodarzere, negli orari di apertura al pubblico (dal lun. al ven. dalle 8.30 alle 12.30 e il mar. anche dalle 15.00 alle 17.30)

**Entro il termine perentorio del .... alle ore 12:00**

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

1. Attestazione Isee 2025 in corso di validità;
2. Copia del documento di identità del richiedente;

Vigodarzere,...

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Katia Meneghelle  
(Documento firmato digitalmente)

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Piazza V. Bachelet, 3-5 - 35010 Vigodarzere – PD - tel. 049/8888356  
Pec: [vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net) - e-mail: [servizi.sociali@comune.vigodarzere.pd.it](mailto:servizi.sociali@comune.vigodarzere.pd.it)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Katia Meneghelle  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Irene Zandarin

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

e stampato il giorno 09/04/2025 da Zandarin Irene.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.