



Monica Cesaro

Data di nascita: 17/08/1972

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

via Biagio Marin, 9, int. 6
35010 Vigodarzere (PD), Italia

monica.cesaro2010@gmail.com

(+39) 3495401258

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/2021 – ATTUALE – Padova, Italia

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico

Studio Dentistico Dottor Nicola Veclani

- Accoglienza pazienti
- Assistenza e supporto odontoiatra
- Compilazione documentazione pazienti
- Sanificazione e sterilizzazione degli strumenti e degli ambienti
- Stoccaggio rifiuti
- Gestione fornitori
- Gestione segreteria

05/1992 – 06/2020 – Padova, Italia

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico

Studio Dentistico Dottor Fabio Michelon

- Accoglienza e preparazione dei pazienti per gli esami dentistici.
- Allestimento delle sale d'esame e dei vassoi dentistici in preparazione agli esami e alle procedure.
- Sterilizzazione adeguata di attrezzature dentali e delle sale di esame, in conformità con le politiche di controllo delle infezioni.
- Assistenza efficiente al dentista mediante l'esecuzione di cure ortodontiche a quattro mani e altre mansioni di assistente ortodontico.
- Utilizzo efficace dei macchinari radiografici e sviluppo delle radiografie.
- Miscelazione corretta di composti per la pulizia o il riempimento delle cavità.
- Coordinamento degli appuntamenti per il dentista e l'odontoiatra.
- Revisione regolare dello stato della sala d'attesa per garantire le visite ai pazienti in modo puntuale.
- Registrazione accurata delle informazioni terapeutiche nei registri dei pazienti.
- Fornitura di istruzioni postoperatorie adeguate come prescritto dal dentista.
- Assistenza al dentista nella gestione di emergenze mediche o dentali quando necessario.
- Raccolta completa e registrazione di anamnesi mediche e dentali e segni vitali dei pazienti.
- Collaborazione ravvicinata con i pazienti prima, durante e dopo le procedure dentali.
- Preparazione competente di materiali dentali compresi cementi e composti.
- Pulizia diligente di strumenti e aree di lavoro in base al protocollo di sterilizzazione e disinfezione.
- Esecuzione di funzioni di supporto del laboratorio e radiologiche quali la preparazione di materiali e i modelli.
- Mantenimento delle precauzioni adeguate universali e delle procedure di controllo delle infezioni in tutti i momenti.
- Assistenza dettagliata al dentista nelle procedure diagnostiche, di prevenzione, generali, ortodontiche, endodontiche, chirurgiche e periodontiche.
- Raccolta accurata e registrazione di anamnesi dentali e mediche dei pazienti.
- Gestione segreteria

09/1991 - 04/1992 - Padova, Italia

Commissa di negozio di abbigliamento

Vari

- Assistere e consigliare i clienti durante il processo di acquisto
- Fornire informazioni sui prodotti, informare i clienti sulle promozioni in corso e aiutarli a trovare determinati articoli
- Gestione dell'inventario e degli ordini
- Contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro pulito e ordinato
- Allestimento delle vetrine e dei diversi spazi in negozio, aiutando a riordinare e riassortire la merce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

Attestato corso di formazione generale per RLS

ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani)

2011 - Padova

Formazione Tematica Integrativa in Assistenza Odontoiatrica percorso Straordinario

Regione Veneto - Azienda ULSS 16

1985 - 1991 - Padova

Diploma di Perito Industriale Capotecnico/ Specializzazione: Confezione Industriale

Istituto Tecnico Industriale Statale Giulio Natta

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A2

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2016 - 2021

Assessore alle politiche sociali

Vigodarzere

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione Studio Dentistico

Ottime capacità organizzative di uno studio dentistico in tutte le sue sfaccettature.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Ottime competenze comunicative e relazionali**

DISPONIBILITÀ LAVORATIVA

● **Disponibilità**

Immediata (Part Time eventualmente anche Full Time) e automunita

GREEN PASS

● **In possesso di Green Pass "Rafforzato"**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Vigodarzere, 09/12/2021



Monica Cesaro