



Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311

Prot. n. 10914 del 05/08/2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

In esecuzione della determinazione del responsabile del Settore Servizi finanziari n. 360 assunta in data 05/08/2026 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16/6/2023, n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. 09/11/2021, ad oggetto: “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento”;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il D. Lgs 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Vigodarzere;
- la L. 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Vigodarzere;
- il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vigodarzere;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e gli articoli 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022 e successivo del 03/11/2023, che ha reso obbligatorio e definito le istruzioni per l’utilizzo del Portale InPA anche per gli Enti locali;

RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta Comunale 26/03/2026, n.29 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell’art.6, comma 4 del D. Lgs. 09/06/2021, n. 80 convertito con modificazioni in L. 06/08/2021, n. 113, comprendente il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 in cui è prevista

- l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo da assegnare al Settore Servizi finanziari;
- la L.12/03/1999, n. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

DATO ATTO che:

- è stata espletata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Settore Servizi finanziari;

Il concorso è disciplinato, oltre che dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune in cui si instaura il rapporto e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Funzioni locali" in vigore al momento dell'assunzione per l'Area degli istruttori ed è costituito dallo stipendio base, 13^a mensilità, indennità di comparto, trattamento economico accessorio, se dovuto, e ad altri compensi o indennità contrattualmente previste.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 – MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La sede di servizio corrisponde alla Sede Municipale del Comune di Vigodarzere, sita a Vigodarzere (PD) in P.zza Bachelet n.3

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

a) Requisiti generali:

- **cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.**

Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per: i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- **età non inferiore ad anni 18;**
- **idoneità psico-fisica all'impiego** (l'Amministrazione sottoporà a visita medica il vincitore del concorso

in base alla normativa vigente);

- **godimento dei diritti civili e politici:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004, n. 226;
- **non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- **non essere stati interdetti o sottoposti a misure** che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

b) Requisiti specifici:

- **titoli di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il giorno 08 settembre 2026 ore 23.59.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il predetto termine tassativo, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art. 64, comma 2 *quater* e 2 *nonies*, del decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- eIDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 35 *ter*, comma 2, del D. Lgs 30/03/2001, n. 165, all'atto della registrazione al portale del reclutamento, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art. 4, comma 2, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per

la registrazione al portale del reclutamento o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale **InPA**, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del portale del reclutamento, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande come previsto nel presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per la partecipazione al concorso è previsto il **pagamento della tassa di € 10,00.**

Il pagamento si effettua attraverso il sistema pagoPA, raggiungibile al link del sito istituzionale dell'Ente: https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_L892?mypayVersion=2683adde selezionando, tra "Altre tipologie di pagamento" "Tassa concorso" e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura "**Tassa concorso Istruttore Amministrativo**".

La domanda di iscrizione sarà attiva fino alle ore 23:59 del giorno 8 settembre 2026.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva, le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il **codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda**, in quanto sarà utilizzato come **CODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Vigodarzere per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori, in corso di validità;
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione

alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Tale documentazione dovrà essere inviata almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net, ad integrazione della domanda;

n) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021. In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione dovrà essere inviata almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net, ad integrazione della domanda;

o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;

p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;

q) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

r) per le candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento, che abbiano opportunamente specificato nella domanda il proprio stato nella sezione "informazioni aggiuntive", e certificato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "allegati": di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net, ad integrazione della domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

– la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;

– la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando.

I candidati che rientrano nei suddetti casi **sono esclusi** dal presente concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: www.comune.vigodarzere.pd.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nel Portale INPA: www.inpa.gov.it.

Si precisa che tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e nel Portale INPA; le comunicazioni dirette ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nelle quali verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta, da sostenersi con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, potrà avere un contenuto teorico-

pratico e consistere in una delle seguenti modalità:

- quesiti a risposta aperta e sintetica;
- redazione di un tema o di un elaborato;
- test con quesiti a risposta multipla;
- una combinazione delle suddette modalità

secondo la modalità scelta dalla commissione esaminatrice.

Sia la prova scritta sia quella orale verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla contrattazione decentrata e disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; D.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Cenni sul Codice dei Contratti (D.lgs. 36/2023);
- Normativa sull'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005).

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti o altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto o in parte, da altro candidato.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame, (luogo, orari ecc) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente **art. 6**.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi di seguito indicati, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il diario delle prove è il seguente:

Prova	Data e ora	Luogo
Scritta	01 ottobre 2026 dalle ore 09:00 In base al numero di candidati iscritti al concorso potranno essere previste diverse sessioni. Gli orari definitivi verranno specificati nel <i>diario delle prove</i> che verrà pubblicato su <i>INPA</i> e in <i>Amministrazione trasparente</i> con un preavviso non inferiore a giorni cinque (5)	Centro civico - ex base aereonautica Via Roma n. 25
Orale	dal 12 ottobre 2026 ore 09:00 In base al numero di candidati ammessi alla prova orale potranno essere previste diverse sessioni. Gli orari definitivi verranno specificati nel <i>diario delle prove</i> che verrà pubblicato su <i>INPA</i> e in <i>Amministrazione trasparente</i> entro il 9 ottobre 2026.	Sala "la Brenta" Comune di Vigodarzere Piazza Bachelet 5

L'eventuale modifica delle date, orario e sede delle prove od eventuali altre comunicazioni in merito, verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione nel portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito internet del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.vigodarzere.pd.it con un preavviso non inferiore a giorni cinque (5).

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale, e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità. ***Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.***

Dell'esito delle diverse prove verrà data comunicazione attraverso pubblicazione nel portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e all'albo pretorio del comune di Vigodarzere e sul sito internet del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.vigodarzere.pd.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. I candidati che, per qualsiasi motivo, si presentano in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non sono ammessi se la Commissione ha concluso la verifica dei presenti.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, dichiarati in fase di domanda.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Nel Comune di Vigodarzere, in relazione all'Area degli Istruttori, al 31/12/2025 la quota di rappresentatività di genere è la seguente: 15,40 % uomini - 86,60% donne. Dato atto che il differenziale tra i generi è maggiore del 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il Responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 11 – ACCERTAMENTI SANITARI

Prima dell'assunzione il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita medica a cura del medico competente ed agli eventuali accertamenti sanitari da esso disposti, al fine di accertare l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 12 – ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Decadono inoltre dalla graduatoria i candidati idonei che non accetteranno la proposta di

impiego presso il Comune di Vigodarzere.

Qualora, per giustificato motivo, il candidato assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante:

1. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune in cui sarà assunto;
2. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165.

Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune che l'avrà assunto per un periodo non inferiore al minimo disposto dalle vigenti norme di legge.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

13- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 c.1 Regolamento 679/2016/UE, si informa che i dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza -; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Per maggiori dettagli si veda *“Informativa trattamento dati personali (GDPR) – Bandi pubblici”* allegata al presente avviso.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico, là dove intervengano disposizioni superiori ostative all'assunzione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.vigodarzere.pd.it - *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.inpa.gov.it>.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, telefono 049/8888366-049/8888363

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Dott.ssa Caterina Saraco, e-mail: personale@comune.vigodarzere.pd.it.

Il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, fatto salvo il periodo di sospensione dei termini previsto da disposizioni di legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Vigodarzere, lì 05/08/2026

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Caterina Saraco

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.



COMUNE DI VIGODARZERE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

BANDI PUBBLICI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Vigodarzere

Sede del Titolare: via Cà Pisani 74 - 35010 Vigodarzere (PD)

Codice Fiscale: 80010330282 – **Partita I.V.A.:** 00743100281

Riferimenti: Tel. 0498888311 - fax 0498871459- e-mail: protocollo@comune.vigodarzere.pd.it

Sito internet: <https://www.comune.vigodarzere.pd.it/it>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati dpo@comune.vigodarzere.pd.it

Interessati: Partecipanti al Bando.

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati, relativi a dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al cv studi o esperienze lavorative pregresse.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminali (dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia).

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) relativi allo svolgimento di pubblici concorsi

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lettere:

- h): produzione di documentazione antimafia nelle gare di appalto.

- i): accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



COMUNE DI VIGODARZERE

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Per gli aspiranti concorsisti, interessati ai sensi del paragrafo 2, il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati.

Per l'espletamento della finalità sopra specificata i dati potranno essere in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Titolare tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.



COMUNE DI VIGODARZERE

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche a tutela di terzi controinteressati.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.