



*Comune di Vigodarzere*  
*Provincia di Padova*

CAP 35010 - via Ca' Pisani, 74 - tel. 049/8888311 – fax 049/8871459

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Prot.n. 14400 del 22.10.2024**

**AVVISO PUBBLICO**

***RICERCA SPONSOR PER LA COPERTURA DI COSTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI ARREDO URBANO COLLOCATO NELLA ROTATORIA IN VIA ROMA INCROCIO VIA CESARE BATTISTI, VIA MANZONI E VIA CA'PISANI NEL COMUNE DI VIGODARZERE.***

Con il presente avviso, L'Amministrazione Comunale (denominato di seguito "Sponsee") intende acquisire offerta da parte di operatori economici operanti sul mercato, o enti, fondazioni o privati cittadini, volte all'ottenimento di sponsorizzazioni finanziarie (di seguito denominati "Sponsor") finalizzate alla copertura parziale dei costi sostenuti per acquisto dell'arredo urbano necessario per la riqualificazione di una rotatoria in via Roma , incrocio Via Manzoni, Via Cesare Battisti e Via Ca' Pisani.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la presentazione dell'offerta e che costituiscono elementi di base della documentazione della successiva procedura.

In esecuzione della determina del responsabile del settore servizi finanziari n.410 del 22.10.2024.

**1- ENTE PROMOTORE**

Ente: Comune di Vigodarzere (PD);  
Indirizzo : Piazza Bachelet n. 3 Vigodarzere (Pd)  
Partita IVA / COD. Fiscale : P.IVA: 00743100281- C.F. 80010330282 ;  
Settore Responsabile: Servizi finanziari.  
Sito internet: [www.comune.vigodarzere.pd.it](http://www.comune.vigodarzere.pd.it)  
Pec: P.IVA: 00743100281  
email: [ragioneria@comune.vigodarzere.pd.it](mailto:ragioneria@comune.vigodarzere.pd.it)  
telefono: 0498888311 int. 320-363

**2 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire offerta da parte di soggetti che intendano proporsi come sponsor finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 43 della L. 449/97, dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 ed in conformità con il vigente "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/05/2019, mediante versamento di una somma di danaro a copertura parziale dei costi relativi a interventi di riqualificazione che l'amministrazione ha effettuato sulla rotatoria in via Roma, incrocio Via Manzoni, Via Cesare Battisti e Via Ca' Pisani.

I costi sostenuti e da coprire parzialmente ammontano ad euro 12.000,00

**3 – TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI ED ESCLUSIONI**

E' consentita la sponsorizzazione finanziaria per un minimo di euro 500,00/anno

Lo Sponsee, qualora lo ritenesse opportuno, potrà autorizzare la presenza di più sponsor assicurando per ciascuno di essi quanto previsto dal vigente regolamento in materia.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

In fase di formalizzazione del rapporto verranno definite le concrete modalità di visibilità dello sponsor che non possono in alcun modo essere tali da offuscare l'immagine dello Sponsee.

Sono escluse le sponsorizzazioni nei casi previsti all'art. 12 e 20 del vigente Regolamento comunale in materia di sponsorizzazioni.

Qualora lo Sponsee, per le motivazioni riconducibili ai casi elencati all'art. 12 sopraccitato, decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### 4 – PROFILI ECONOMICO – GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento dell'oggetto del presente avviso meglio specificato al punto 2.

Al fine del presente avviso, per "*contratto di sponsorizzazione*" si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Amministrazione Comunale (Sponsee) offre al soggetto terzo (Sponsor), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo offerto in sede di gara, la possibilità di divulgazione del proprio marchio/logo, mediante le modalità descritte al punto successivo.

I rapporti tra Sponsee e Sponsor sono disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione sono definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso, nel quadro della proposta presentata.

#### 5 – IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione Comunale in qualità di Sponsee garantisce le forme di pubblicità previste dal vigente Regolamento comunale in materia cui si rimanda per maggiori approfondimenti.

In modo particolare garantisce ai sensi dell'art. 4 la permanenza di una targa da installare nella rotatoria per la durata di anni 3, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabili per altri 3 a seguito di apposita richiesta scritta trasmessa dallo Sponsor al Comune almeno un mese prima della scadenza.

La targa, come riportato nell'allegato A) al presente avviso, dovrà:

- avere le seguenti dimensioni: cm 30 di larghezza e cm 40 cm di altezza e spessore 2mm;
- essere in alluminio anodizzato di colore argento;
- essere inserita in una struttura in corten già predisposta dall'ente;
- essere installata negli spazi indicati previo nulla osta definitivo alla posa da parte dell'amministrazione.
- riportare il logo dell'ente

#### 6 – IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor ha come obbligo principale la corresponsione del corrispettivo offerto sotto forma di contributo economico.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto a:

- individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- trasmettere all'amministrazione comunale la bozza di cartello da installare negli spazi indicati al fine di ottenere il nulla osta definitivo alla posa.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto di sponsorizzazione.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione dovrà avvenire nella misura dell'intero importo al momento della sottoscrizione del contratto con versamento del relativo importo secondo le modalità previste nel contratto.

#### 7 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

I soggetti interessati, possono inviare la propria offerta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata (Allegato B), riportando l'offerta economica sia in lettere che in cifre, unitamente alla copia di un documento di identità, che deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 6 novembre 2024** - a mezzo servizio postale o similare, pec o con consegna a mano al protocollo del Comune di Vigodarzere, piazza Bachelet n.5 Vigodarzere (PD).

Per chi presenterà richiesta in formato cartaceo, l'istanza dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto proponente, il relativo indirizzo e il Codice fiscale/Partita IVA, nonché la seguente dicitura "**AVVISO PER RICERCA SPONSOR PER LA COPERTURA DI COSTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI ARREDO URBANO NEL COMUNE DI VIGODARZERE**".

Per chi invierà la richiesta in formato elettronico (PEC) dovrà indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre tale scadenza. Farà fede esclusivamente il numero di protocollo comunale con la data e l'ora di ricevimento ovvero la data di recapito della posta elettronica certificata.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per lo Sponsee.

#### 8 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda tutti i soggetti interessati che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dal Capo II del D.Lgs. 36/2023.

I detti requisiti sono autocertificabili, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato (Allegato C).

#### 9 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le proposte pervenute saranno esaminate secondo le modalità previste dall'art. 9 del vigente regolamento comunale in materia di sponsorizzazioni con la possibilità di chiedere, se ritenute necessarie, integrazioni o chiarimenti all'offerente.

La valutazione sarà effettuata in base al seguente criterio:

- **convenienza economica da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro offerto su un minimo individuato in Euro 500,00/anno;**

Il numero dei contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione, in un numero massimo non superiore a 4.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte di sponsorizzazione l'aggiudicazione avverrà sulla base della migliore offerta economica.

In caso di parità di offerta si procederà con il sorteggio.

Per l'assegnazione della posizione della targa si seguirà l'ordine della graduatoria delle offerte per cui il primo in graduatoria sceglierà per primo dove posizionare il cartello e così di seguito gli altri offerenti.

Lo Sponsee inoltre qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente la qualità di sponsor esclusivo.

In ogni caso, le offerte di sponsorizzazione non sono vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Lo Sponsee si riserva di rifiutare una qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del presente avviso.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

#### 10 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il comune di Vigodarzere, quale Sponsee, e gli sponsor individuati con la presente procedura, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione come previsto dal vigente Regolamento comunale in materia.

Altri elementi non previsti potranno essere definiti tra Sponsee e Sponsor.

Prima della stipulazione del contratto di sponsorizzazione o dell'accettazione della somma di denaro, l'Amministrazione Comunale procederà con le verifiche sulle asseverazioni rilasciate in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

La mancata veridicità di quanto asseverato in sede di offerta o la mancanza dei requisiti minimi richiesti comporteranno l'impossibilità di attivare la procedura contrattuale e pertanto il soggetto non verrà ammesso alla sponsorizzazione.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

#### 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e ss.ms.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 36/2023 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

#### 12 – DURATA DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito web dell'Amministrazione Comunale per 15 giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possono vantare alcuna pretesa.

#### 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., è dott.ssa Caterina Saraco

#### 14 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio ragioneria, Piazza Bachelet 3, 35010 Vigodarzere. Tel. 049888366-320.

#### 15 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si rimanda alle vigenti leggi e ai regolamenti comunali in essere in materia di sponsorizzazioni; qui di seguito si riporta un elenco meramente indicativo della normativa di riferimento:

- L. 449/97
- D.Lgs. 267/00
- D.Lgs. 36/2023
- Codice Civile
- “Regolamento comunale per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/05/2019

#### 16 – CONTROVERSIE

In caso di controversie, si rimanda al Foro competente territorialmente per il Comune di Vigodarzere

Elenco allegati:

- Allegato A : modello cartello pubblicitario e posizionamento
- Allegato B: modello Richiesta di partecipazione
- Allegato C: dichiarazioni possesso requisiti e dichiarazione titolare effettivo;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to Dott.ssa Caterina Saraco