

## *Comune di Vigodarzere*



Comune di Vigodarzere

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ALLA SELEZIONE PER SVOLGERE ATTIVITA' DI CARATTERE ECCEZIONALE E  
TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' E  
CITTADINANZA ATTIVA**

#### **“LPU: UN NUOVO INIZIO. TERZO SPORTELLO PER L'INCLUSIONE”**

DGR n. 751 del 05.07.2024 - codice progetto: 3051-0002-751-2024

CUP D86B24000000008

AL COMUNE DI VIGODARZERE

PIAZZA BACHELET N. 3 - 5  
35010 VIGODARZERE (PD)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE DISPONIBILI AD ESSERE INSERITE NEL PROGETTO “LPU: UN NUOVO INIZIO. TERZO SPORTELLO PER L'INCLUSIONE” PER ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N.445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO DPR NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA:**

|                  |  |                 |  |
|------------------|--|-----------------|--|
| COGNOME          |  |                 |  |
| NOME             |  |                 |  |
| LUOGO DI NASCITA |  | DATA DI NASCITA |  |
| CODICE FISCALE   |  |                 |  |

|                     |  |                   |       |
|---------------------|--|-------------------|-------|
| COMUNE<br>RESIDENZA |  | CAP               | PROV. |
| INDIRIZZO           |  |                   | N.    |
| TELEFONO<br>FISSE   |  | TELEFONO<br>CELL. |       |
| INDIRIZZO<br>MAIL   |  |                   |       |

SE **NON** RESIDENTE NEL COMUNE DI VIGODARZERE, DICHIARA DI ESSERE ISCRITTO/A ALLO **SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE DEI TEMPORANEI** DEL COMUNE DI VIGODARZERE O AI SENSI DELL'ART.2 DEL DPR 30.5.1989 N.223

|                         |  |     |       |
|-------------------------|--|-----|-------|
| DOMICILIO<br>TEMPORANEO |  | CAP | PROV. |
| INDIRIZZO               |  |     | N.    |

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA (barrare la casella che interessa):
  - ☐ ITALIANA
  - ☐ DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA E PRECISAMENTE \_\_\_\_\_;
  - ☐ EXTRACOMUNITARIA (specificare nazionalità) IN POSSESSO DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO) O DI UN PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTESA OCCUPAZIONE O DI ALTRO TITOLO IDONEO \_\_\_\_\_;

- DI ESSERE (barrare la casella che interessa):

➤ BENEFICIARIO/A DI **TIPO A**:

- AVER COMPIUTO IL 30° ANNO DI ETÀ ANAGRAFICA
- ESSERE DISOCCUPATO/A AI SENSI DELLA LEGGE N. 26/2019 ART. 4 COMMA 15-QUATER E DEL D. LGS. 150/20155 E ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI \_\_\_\_\_ **CON UNA DISOCCUPAZIONE SUPERIORE A 12 MESI CONSECUTIVI** ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO;
- NON ESSERE PERCETTORE DI QUALSIASI AMMORTIZZATORE SOCIALE (ASPI, MINI ASPI, NASPI, ASDI, ECC.) O DI QUALSIASI TRATTAMENTO PENSIONISTICO IN CORSO (ANCHE SU BASE VOLONTARIA, CON ECCEZIONE DELL'INVALIDITÀ CIVILE);

➤ BENEFICIARIO/A DI **TIPO B**:

- AVER COMPIUTO IL 18° ANNO DI ETÀ ANAGRAFICA
- ESSERE DISOCCUPATO/A, **A PRESCINDERE DALLA DURATA DELLA DISOCCUPAZIONE**
- ESSERE SOGGETTO MAGGIORMENTE VULNERABILE, ISCRITTO/A AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI \_\_\_\_\_

PER I BENEFICIARI DI **TIPO B** - Barrare lo specifico stato di vulnerabilità:

- ☐ PERSONA CON DISABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/1999
- ☐ PERSONA SVANTAGGIATA AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 1, DELLA LEGGE 381/1991
- ☐ ALTRA PERSONA PRESA IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI VIGODARZERE

- DI AVERE UNA SUFFICIENTE CONOSCENZA E COMPrensIONE DELLA LINGUA ITALIANA, AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO;
- DI NON ESSERE DESTINATARIO/A DI ALTRA POLITICA ATTIVA DEL LAVORO FINANZIATA DALLA REGIONE DEL VENETO;
- DI ESPRIMERE LA PROPRIA PREFERENZA PER IL SEGUENTE AMBITO (è ammessa una sola scelta, apponendo una X nella colonna “preferenza”);

| AMBITO DI ATTIVITÀ | DESCRIZIONE  | PREFERENZA |
|--------------------|--|------------|
| Servizio           | Servizi di competenza comunali (esempio: biblioteche, archivi, musei, cultura, ecc., ma anche supporto ad uffici amministrativi per attività di carattere straordinario) |            |

- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E/O ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL PERCORSO PRESCELTO;

| TITOLO DEL DIPLOMA/ATTESTATO | CONSEGUITO PRESSO<br>NOME SOGGETTO EMITTENTE E SEDE |
|------------------------------|---|
|                              |   |
|                              |   |
|                              |   |

- DI AVERE EVENTUALMENTE PARTECIPATO ALLE SEGUENTI INIZIATIVE PROMOSSE DAL COMUNE DI VIGODARZERE IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO:

| DENOMINAZIONE DEL PROGETTO LAVORO | PERIODO |
|-----------------------------------|---------|
|                                   |         |
|                                   |         |
|                                   |         |

- DI AVERE PRESO CONOSCENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'AVVISO DI SELEZIONE, CONSAPEVOLE CHE, IN CASO DI INOSSERVANZA, SARA' ESCLUSO/A DALLA PROCEDURA SECONDO I TERMINI PREVISTI DALL'AVVISO STESSO ED IN PARTICOLARE:
  - LA MANCATA ACCETTAZIONE DA PARTE DEI CANDIDATI DELLA PROPOSTA LAVORATIVA COMPORTA LA CANCELLAZIONE DAL PROGETTO E L'ESCLUSIONE DA ALTRE FORME DI SOSTEGNO;
  - L'ASSENZA NEL GIORNO E NEL LUOGO INDICATI PER LA SELEZIONE VERRÀ CONSIDERATA

RINUNCIA AL PROGETTO;

- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA SELEZIONE SI SVOLGERA' **IL GIORNO 15 GENNAIO 2026 DALLE ORE 9.00** PRESSO IL COMUNE DI VIGODARZERE E CHE NON VERRANNO DATI ULTERIORI AVVISI A RIGUARDO;
  - DI ALLEGARE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AVVISO, I SEGUENTI DOCUMENTI (barrare le caselle che interessano):
    - ☐ DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE E FORMATIVO AGGIORNATO RIPORTANTE I VIGENTI RIFERIMENTI NORMATIVI IN TEMA DI PRIVACY E DICHIARAZIONI MENDACI (FIRMATO E DATATO)
    - ☐ FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA'
    - ☐ FOTOCOPIA CODICE FISCALE
- ⇒ SE CITTADINO EXTRA UNIONE EUROPEA FOTOCOPIA DEL:
- ☐ PERMESSO DI SOGGIORNO
  - ☐ PERMESSO DI SOGGIORNO C.E. PER SOGGIORNANTI LUNGO PERIODO (EX CARTA DI SOGGIORNO)
  - ☐ PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTESA OCCUPAZIONE
  - ☐ ALTRO TITOLO IDONEO (SPECIFICARE)
  - ☐ SE **BENEFICIARIO/A DI TIPO B** FOTOCOPIA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE EVENTUALE STATO DI VULNERABILITA'
  - ☐ EVENTUALE FOTOCOPIA ATTESTANTE TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI
  - ☐ EVENTUALE FOTOCOPIA PROVVEDIMENTO ATTESTANTE L'EQUIPOLLENZA DEL DIPLOMA/ATTESTATO CONSEGUITO ALL'ESTERO O DI DIRITTO ESTERO.

DATA \_\_\_\_\_

**Firma in originale**

(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autentica)

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'attodi cui il Comune di Vigodarzere non è responsabile o contitolare.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vigodarzere, nella persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale – email *e-mail* [protocollo@comune.vigodarzere.pd.it](mailto:protocollo@comune.vigodarzere.pd.it) PEC: [vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net)

### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Massimo Giuriati, tel. 0415055615, e-mail: [m.giuriati@matchsas.it](mailto:m.giuriati@matchsas.it)

### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Vigodarzere relativamente alla gestione dei progetti finalizzati occupazionale.

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Vigodarzere con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di Autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

### Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul modulo di adesione al progetto, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal Comune di Vigodarzere avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Il Comune di Vigodarzere è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte del Comune di Vigodarzere.

### Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione del presente modulo (scheda di adesione al Progetto LPU: UN NUOVO INIZIO. TERZO SPORTELLLO PER L'INCLUSIONE, di cui alla DGR Veneto n. 751/2024).

I dati trattati dal Comune di Vigodarzere potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle Autorità di controllo e di verifica.

### Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

### Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione richiesta e comporta l'impossibilità alla partecipazione delle iniziative sopraindicate.

### Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (con riferimento agli articoli 15-21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- B. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- C. di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- D. di ottenere la cancellazione dei dati;
- E. di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- F. alla portabilità dei dati;
- G. di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_