

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI VIGODARZERE
Via Ca' Pisani n 74, Vigodarzere 35010
(PEC: vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net)

Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo (ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14)

Il/la sottoscritto/a: Cognome: _____ Nome: _____
Nato/a a: _____ (Prov: _____) il: _____
Codice Fiscale: _____ Tel. _____
e-mail / PEC: _____
Residente in: _____ (Prov: _____) – CAP _____
Via/Piazza: _____ n. _____

In qualità di:

- Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);
- Legale rappresentante della ditta/azienda: _____
- Titolo di disponibilità del veicolo (2): _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:

Marca/Modello: _____ Targa: _____
Telaio: _____
Proprietario del veicolo: _____
Ubicazione del veicolo (3): _____
Proprietario dell'area dove è ubicato il veicolo _____

A tal proposito dichiara:

- che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di "veicolo fuori uso", per mancanza di componenti essenziali, tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;

1) Il pagamento del bollo deve avvenire tramite applicazione fisica della marca (che va poi annullata);
2) indicare espressamente il titolo in base al quale si detiene il veicolo, specificando la causa della disponibilità materiale dello stesso (es.: recupero a seguito di incidente, custodia per deposito non reclamato, incarico di trasporto e/o riparazione, abbandono in area condominiale, ecc.);
3) la Polizia Locale può intervenire solo se il veicolo si trova all'interno del territorio del Comune di Vigodarzere.

- di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente);
- di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notifica della Attestazione di inutilizzabilità da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta;
- di essere informato che, ai sensi dell'Art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un fermo amministrativo iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;
- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e di impegnarsi a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati;
- di essere consapevole che i diritti di istruttoria relativi al servizio richiesto, pari a € 70,00 (per ogni veicolo), non saranno rimborsabili qualora la richiesta non vada a buon fine per intervenuta opposizione del proprietario o qualora gli accertamenti tecnici effettuati dalla Polizia Locale abbiano avuto esito negativo;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere, entro 30 giorni, al Comando di Polizia Locale di Vigodarzere copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

CHIEDE

il rilascio dell'**Attestazione di inutilizzabilità del veicolo** sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

Si allegano alla presente:

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- 2 Marche da bollo da € 16,00 (una (1) da applicare sull'istanza e una (1) per l'autorizzazione);
- Ricevuta del versamento di € 70,00 effettuato tramite PagoPA;
- Copia della Carta di Circolazione / Documento Unico (se disponibili) o altro titolo;
- N.6 fotografie del veicolo (fronte, retro, lati, abitacolo interno, vano motore);
- copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- copia della Racc. A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo(4) (inviata dopo l'entrata in vigore della L. n. 14/2026).

Luogo _____ data _____

Firma del richiedente _____

4) Eccetto che il richiedente coincida con il proprietario del veicolo

| |
|---------------------------------|
| MODALITA' DI PAGAMENTO SERVIZIO |
|---------------------------------|

Per effettuare il versamento, collegati al sito del **Comune di Vigodarzere (PD)** www.comune.vigodarzere.pd.it, clicca sul link **PagoPA-MYPAY** in basso a sinistra nella home page e, dopo aver accettato i cookie, seleziona la voce "**Altre tipologie di pagamento**", individuando poi la dicitura "**Pagamenti vari**" per inserire i dati richiesti con la causale "**Istanza di rottamazione veicolo gravato da fermo**", scegliendo infine se pagare direttamente online o stampare il modulo IUV per recarti in banca, posta o tabaccheria.